

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ВЕРБА»

В.А. Егоркин



20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН

Муром

2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Понятие и состав персональных данных
3. Доступ к персональным данным граждан.
4. Получение и обработка персональных данных граждан.
5. Хранение персональных данных граждан.
6. Передача персональных данных граждан.
7. Защита персональных данных граждан.
8. Использование персональных данных граждан.
9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных граждан.

1. Общие положения.

1.1. Положение о работе с персональными данными граждан, которые обрабатывает Управляющая компания ООО УК «Верба» (далее - Исполнитель) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных граждан от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются Директором УК ООО «Верба».

1.4. Все сотрудники УК ООО «Верба», допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных граждан должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также со всеми дополнениями и изменениями к нему под роспись.

1.5. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни граждан без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан. Ограничение прав граждан на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещается.

1.7. Уполномоченные должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.8. Исполнение настоящего Положения обеспечивается в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации или иными федеральными законами.

2. Основные понятия, используемые в положении и состав персональных данных.

2.1. **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными

2.2. **Персональными данными граждан** является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.3. Под **гражданами** понимаются собственники помещений и (или) проживающие в жилых помещениях на законных основаниях лица в многоквартирных жилых домах, находящихся в управлении УК ООО «Верба».

2.4. Информация, содержащая персональные данные граждан, используется Исполнителем в целях оказания услуг, предусмотренных договором управления или договором на оказание услуг по техническому обслуживанию общедомового имущества, в том числе предоставления коммунальных услуг, по регистрационному, воинскому учету граждан, предоставления льгот и субсидий по оплате жилищно-коммунальных услуг.

2.5. К информации, содержащей персональные данные граждан, применяется режим конфиденциальности, то есть обязательное для соблюдения получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия граждан или наличия иного законного основания.

2.6. Не требуется обеспечение конфиденциальности персональных данных:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

2.7. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.9. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.10. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

2.11. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.12. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

2.13. **Общедоступные персональные данные** - это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия гражданина или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.14. К персональным данным граждан относятся:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство несовершеннолетних детей или граждан, находящихся под опекой.
4. Степень родства по отношению к близким родственникам (мужу, жене, отцу, матери, братьям, сестрам и детям).
5. Адрес регистрации и фактического проживания.
6. Дата регистрации по месту жительства.
7. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).
8. Номер телефона.
9. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
10. Сведения о наличии социальных льгот.

11. Сведения о праве собственности на недвижимое имущество в домах, находящихся в управлении Исполнителя.

12. Сведения о размере платы за жилое помещение, в том числе об образовавшейся задолженности.

13. Доля в общем имуществе многоквартирного дома.

3. Доступ к персональным данным граждан.

3.1. Внутренний доступ (доступ внутри УК ООО «Верба»).

3.1.1. Право доступа к персональным данным граждан в УК ООО «Верба» имеют:

- директор;
- зам. директора
- главный инженер;
- инженер;
- главный бухгалтер;
- руководитель абонентского отдела;
- бухгалтер;
- паспортист;
- юрисконсульт;
- секретарь (инспектор по кадрам).

Уполномоченные лица имеют доступ к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения конкретных функций в пределах своей компетенции.

3.1.2. Перечень уполномоченных должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным граждан, определяется приказом Директора УК ООО «Верба».

3.2. Внешний доступ.

3.2.1. Право доступа к персональным данным граждан вне рамок, определенных Договором управления имеют по требованию полномочные государственные органы в порядке, установленном федеральными законами.

4. Получение и обработка персональных данных граждан.

4.1. Уполномоченные должностные лица получают персональные данные гражданина, а также его несовершеннолетних детей непосредственно от самого гражданина. Уполномоченные должностные лица должны сообщить гражданину о целях,

4.2. Уполномоченные должностные лица не вправе требовать от граждан предоставления информации об их политических и религиозных убеждениях, а также о частной жизни.

4.7. Исполнитель может передавать персональные данные граждан третьим лицам в целях, предусмотренных Договором на управление, поручать обработку персональных данных другому лицу в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.8. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина уполномоченные должностные лица при обработке персональных данных граждан должны выполнять следующие общие требования:

4.9.1. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Исполнитель должен руководствоваться Конституцией РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9.2. Защита персональных данных граждан от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Исполнителем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5. Хранение персональных данных граждан.

5.1. Персональные данные граждан могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.2. В УК ООО «Верба» в папках-скоросшивателях в бумажном виде хранятся следующие документы, содержащие персональные данные граждан:

- договор на управление общим имуществом в многоквартирном доме;
- свидетельство о праве собственности на помещение (копия);
- протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома
(очный, заочный);
- реестр голосования по протоколу общего собрания собственников помещений жилого дома и другие документы, содержащие персональные данные в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Папки-скоросшиватели, содержащие документы с персональными данными граждан (собственников) хранятся в специальных шкафах, защищенных от несанкционированного доступа.

5.4. Другие документы (заявления граждан, акты осмотра и т.п.) на бумажных носителях, содержащие персональные данные граждан, хранятся в местах, защищенных от несанкционированного доступа.

5.5. Персональные данные граждан в электронном виде хранятся: в компьютерной программе (электронных папках и файлах) уполномоченных должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных граждан в информационных системах.

5.6. Персональные данные граждан уничтожаются после расторжения договора на управление общим имуществом в многоквартирном доме.

6. Передача персональных данных граждан.

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным граждан, может быть предоставлена государственным и иным органам в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. При передаче персональных данных граждан Исполнитель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия граждан, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья граждан, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные граждан о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

6.3. Передача документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные граждан, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

- оснований на оказание услуг;
- соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличие в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных граждан.

7. Защита персональных данных граждан.

7.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их

принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных

7.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.2.1. Защите подлежат:

- информация о персональных данных граждан;
- документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные;
- персональные данные, содержащиеся в электронном виде.

7.2.2. Общую организацию защиты персональных данных осуществляет директор.

7.2.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных, их сохранность обеспечивает:

- ознакомление сотрудников УК ООО «Верба», допущенных к обработке персональных данных граждан под роспись с настоящим Положением;
- контроль за соблюдением уполномоченными должностными лицами мер по защите персональных данных граждан.

7.2.4. Сведения, хранящиеся в электронных документах Исполнителя, должны быть защищены от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, индивидуальными паролями уполномоченных должностных лиц.

7.2.5. Все уполномоченные должностные лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

Процедура оформления доступа к персональным данным граждан включает в себя:

- ознакомление уполномоченных должностных лиц под роспись с настоящим Положением;
- истребование с уполномоченного должностного лица (за исключением директора) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдение правил их обработки.

7.2.6. Уполномоченные должностные лица, имеющие доступ к персональным данным граждан в связи с исполнением своих должностных инструкций:

- обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц;
- при уходе в отпуск, во время служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, передают документы, содержащие персональные данные граждан лицу, на которое приказом Исполнителя будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию Директора УК ООО «Верба».

7.2.7. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным граждан, документы передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным граждан по указанию Директора УК ООО «Верба».

7.2. Допуск к персональным данным граждан других сотрудников Исполнителя, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных по телефону, факсимильной связи, электронной почте запрещается.

8. Использование персональных данных граждан.

8.1. Персональные данные граждан используются уполномоченными должностными лицами исключительно в целях обеспечения населения, проживающего в многоквартирных домах для выполнения требований договора на управление долей общего имущества в многоквартирном доме.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных граждан.

9.1. Директор УК ООО «Верба», разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные граждан, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.2. Каждый уполномоченный должностной сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные граждан, несет единоличную ответственность за сохранность документа и конфиденциальность информации.

9.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.4. Ответственность за соблюдение уполномоченными должностными лицами защиты персональных данных, несет Директор УК ООО «Верба» и ответственный за организацию обработки персональных данных.