

«Утверждаю»

Директор ООО «Верба»



*Егор*

В.А. Егоркин

«01» декабря 2014 года

## Политика

по предупреждению и противодействию  
коррупции

в ООО «Верба»

г. Муром

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

**1.1.** Настоящая Политика противодействия коррупции ООО «Верба» (далее — Антикоррупционная политика) отражает приверженность ООО «Верба» (далее — Компания) и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Компании, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Компанией, членами его органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Компании.

**1.2.** Антикоррупционные меры Компании направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1.** Антикоррупционная политика Компании является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координаирование деятельности работников Компании при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Компании.

**2.2.** В настоящем документе определены:

- цель и задачи Антикоррупционной политики Компании;
- принципы Антикоррупционной политики Компании;
- структура управления антикоррупционной деятельностью Компании;
- основные направления Антикоррупционной политики Компании;
- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Компании.

**2.3.** Антикоррупционная политика Компании предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

**2.4.** Антикоррупционная политика Компании распространяется на контрагентов и представителей Компании, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

**2.5.** Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Компании.

**2.6.** Все работники Компании должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

**2.7.** Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на директора Компании.

**2.8** Директор утверждает настоящую Антикоррупционную политику Компании, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Компании. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации или иных государств директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур

### **3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями).

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г. №63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

### **4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации)

дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника

Должностное лицо Компании

лицо, выполняющее управленческие функции в Компании, которые включают функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального

	<p>исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Компании</p> <p>использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства</p>
Компания	Общество с ограниченной ответственностью «Верба»
Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)	<p>незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением</p>
Конфликт интересов	<p>ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Компании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при</p>

	<p>которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Компании и правами и законными интересами Компании, способное привести к причинению вреда интересам Компании</p>
Коррупция (в коммерческих организациях)	<p>злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Компании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками Компании указанных действий от имени или в интересах Компании</p>
Коррупционные проявления	<p>действия (бездействия) работников Компании, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению</p>
Личная выгода	<p>заинтересованность работника Компании, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности</p>
Материальная выгода	<p>экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации</p>
Незаконное вознаграждение от имени незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в	<p>юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской</p>

Федерации)	коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением
Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)	привлечение Компанией к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, заменившего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
Неэтичные методы ведения конкурентной борьбы	действия Компании, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении деятельности на финансовом рынке, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим участникам финансового рынка либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации
Посредничество во взяточничестве	непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица Компании либо иное способствование в достижении либо реализации соглашения о

	получении и даче взятки
Предупреждение коррупции	деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям
Предконфликтная ситуация	ситуация, при которой у работников Компании, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов
Субъекты Антикоррупционной политики	любой работник Компании, их представители, а также клиенты, контрагенты и иные лица, связанные с Компанией, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними
ООО «Верба»	ООО «Верба»

## 5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

**5.1.** Российское антикоррупционное законодательство: Компания и все работники Компании должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- «Коррупция»;
- «Злоупотребление служебным положением»;
- «Дача взятки»;
- «Получение взятки»;
- «Посредничество во взяточничестве»;
- «Злоупотребление полномочиями»;
- «Коммерческий подкуп»;
- Незаконное вознаграждение от имени Компании;
- Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего.

## **6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

**6.1.** Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устраниению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Компании, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

**6.2.** Задачами Антикоррупционной политики Компании являются:

- формирование у клиентов, контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Компании, членов Совета МКД, и работников Компании, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Компании неподкупными лицами.

## **7. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ**

**7.1.** Ключевыми принципами Антикоррупционной политики Компании являются:

- Принцип соответствия Антикоррупционной политики Компании действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
- Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Компании в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Компании о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Компании, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Компании таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Компании вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Компании антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **8. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ**

### **8.1. Запрет коррупции.**

**8.1.1.** Работникам Компании строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Компании.

### **8.2. Адекватные антикоррупционные процедуры.**

**8.2.1.** Компания разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

### **8.3. Миссия руководства Компании.**

**8.3.1.** Члены Совета МКД, должностные лица Компании должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

**8.3.2.** В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками, и иными лицами.

**8.3.3.** Должностные лица Компании принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики;
- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;
- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Компании немедленно ставить в известность высшее руководство Компании.
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Компании;
- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;
- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;
- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
- в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны

обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики. Данное лицо назначается в соответствии с внутренними документами Компании.

— информировать лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о любых должностях, занимаемых ими вне и без ведома Компании, исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами Компании, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, о своих намерениях.

#### **8.4. Обязанности работников Компании:**

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство Компании о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство Компании о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### **8.5. Периодическая оценка рисков**

**8.5.1.** Компания на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

#### **8.6. Разрешение обращений работников Компании, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.**

**8.6.1.** Компания декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

**8.6.2.** В Компании осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, а также посредством почты, направленной на почтовый адрес Компании, и при личном обращении).

**8.6.3.** Компания руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Компании, подготовке ответов в сроки,

установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Компании.

### **8.7. Управление «Конфликтом интересов».**

**8.7.1.** Компания осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Компании, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

**8.7.2.** Компания стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Компании.

**8.7.3.** Компания придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Компании при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Компании и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Компанией.

### **8.8. Антикоррупционные мероприятия.**

Компания планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

- обеспечения взаимодействия с органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции и получения правовой, организационной и методической помощи в данной сфере;
- проведение совещания с сотрудниками организации о взяточничестве и коррупции среди работников и их ответственности;

- формирование в коллективе организации нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам собственников обслуживаемых МКД;
- организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией;
- проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности сотрудников организации;
- сбор и анализ информации о фактах должностных нарушений, нарушений регламента работы, недобросовестного исполнения служебных обязанностей;
- совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем неукоснительного соблюдения требований регламента;
- проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением подрядов, рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции при размещении заказов;
- своевременное приведение Устава организации в соответствие с действующим законодательством;
- проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия сотрудников организации с целью установления фактов проявления коррупции;
- проведение занятий с вновь принятыми сотрудниками по вопросам прохождения службы, этики поведения работника организации, возникновения «конфликта интересов», ответственности за совершение должностных правонарушений;
- проведение учебно-практических семинаров с работниками организации по вопросам ответственности за получение и дачу взятки;
- проведение анализа эффективности расходов при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения уставной деятельности организации;
- получение от граждан и организаций отзывов об удовлетворенности качеством исполнения работ услуг;
- ведение и своевременная корректировка на официальном сайте организации раздела «Противодействие коррупции».

## **8.9. Взаимодействие с контрагентами.**

**8.9.1.** Компания стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

**8.9.2.** Компания заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Компании.

**8.10. Взаимодействие с государственными служащими.**

**8.10.1.** Компания не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Компании в коммерческой деятельности.

**8.10.2.** Работники Компании самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8.11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.**

**8.11.1.** Компании и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Компании или нормам применимого антикоррупционного законодательства РФ.

**8.12. Ведение бухгалтерских книг и записей.**

**8.12.1.** Все финансовые операции Компании должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.

**8.12.2.** В Компании назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

**8.12.3.** Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Компании запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8.13. Профилактика коррупции**

**8.13.1.** В Компании проводится обучение, включающее в себя информирование работников Компании об антикоррупционном законодательстве, принимаемых

Компанией мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

**8.13.2.** Компания проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников Компании в части применимых компанией требований и требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Компании.

**8.13.3.** Компания заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил согласно п. 8.4. настоящей Антикоррупционной политики о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Компании возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

**8.13.4.** Компания требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики Компании, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Компании должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Компании и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником Компании в обязательном порядке подписывается обязательство (соглашение) о соблюдения принципов и требований Антикоррупционной политики Компании и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора.

**8.13.5.** Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

**8.13.6.** В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

#### **8.14. Информирование**

Компания размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками, членами органов управления, и иными лицами.

### **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**9.1.** Генеральный директор и работники Компании независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Компании, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

**9.2.** К мерам ответственности за коррупционные проявления в Компании относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии правовыми актами Компании.

**9.3.** Компания вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

**10.1.** При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Компании либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Компания организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Компании.

**План**  
**мероприятий ООО «Верба»**  
**по противодействию коррупции и предупреждению коррупции на 2015 год**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результат
1.	Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции и получения правовой, организационной и методической помощи в данной сфере	директор, административный персонал	В течение года	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции
2.	Проведение совещания с сотрудниками организации о взяточничестве и коррупции среди работников и их ответственности.	директор	1 раз в полгода	Профилактика и правовое информирование сотрудников
3.	Формирование в коллективе организации нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам собственников обслуживаемых МКД	директор, административный персонал	Постоянно	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции
4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	директор	В течение года	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции
5.	Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности сотрудников организации	директор	Ежеквартально	Служебные записки

6.	Сбор и анализ информации о фактах должностных нарушений, нарушений регламента работы, недобросовестного исполнения служебных обязанностей.	директор	Постоянно	Аналитические записи
7.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем неукоснительного соблюдения требований регламента.	директор, административный персонал	Постоянно	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции
8.	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением подрядов, рассмотрение обращений	директор	Постоянно	Отчет о выполнении планов противодействия коррупции
9.	Своевременное приведение устава организации в соответствие с действующим законодательством	директор	По мере необходимости	Государственная регистрация
10.	Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия сотрудников организации с целью установления фактов проявления	директор	По фактам обращения граждан	Протоколы заседания комиссии конфликта интересов
11.	Проведение занятий с вновь принятыми сотрудниками по вопросам прохождения службы, этики поведения работника организации, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	директор, административный персонал	В течение года	Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности сотрудников
12.	Проведение учебно-практических семинаров с работниками организации по вопросам ответственности за получение и дачу взятки	директор	В течение года	Предупреждение коррупционных правонарушений
13.	Получение от граждан и организаций отзывов об удовлетворенности качеством исполнения работ, услуг	директор, административный персонал	В течение года	Повышение качества исполнения функций и предоставления услуг
14.	Ведение и своевременная корректировка на официальном сайте организации раздела «Противодействие коррупции»	директор, административный персонал	В течение года	Информирование населения о деятельности организации в сфере противодействия коррупции
15.	Проведение анализа эффективности расходов при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения уставной деятельности организации	директор, административный персонал	В течение года	Заключение

Директор ООО «Верба»

В.А. Егоркин